

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории России и славянских народов



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«17» апреля 2019 г.

**Рабочая программа учебной практики
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки	46.04.01 История
Магистерская программа	История
Программа подготовки	академическая магистратура
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная, заочная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:



И.о. декана исторического факультета

О.Б. Пенькова

«05» апреля 2019 г.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.15 г. № 1300.

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13.10.16 г. № 1068, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 07.11.16 г. № 1706; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки Академическая магистратура (формы обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 02.04.2019 г., протокол № 3.

Разработчик:

к.и.н., доцент, зав. кафедрой истории
России и славянских народов

О.Б. Пенькова

Программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании кафедры истории России и славянских народов

Протокол № 10 от «05» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой

О.Б. Пенькова

Программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией исторического факультета

Протокол № 8 от «06» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

К. Г. Носко

- 1. Область применения и место практики в учебном процессе:** Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история). Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. Реализуется на историческом факультете кафедрой истории России и славянских народов. Данная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленный на овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исторических исследований, отбора и систематизации теоретического и эмпирического материала, методической разработки интервьюирования, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников, в том числе, и для подготовки магистерской диссертации.

Прохождению учебной практики предшествуют изучение и освоение студентами дисциплин «Методология и методы научных исследований», «Педагогика высшей школы», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Историческая антропология», «Историография отечественной истории».

Результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики, используются при изучении дисциплин «Празднично-обрядовая сфера жизни населения России в XX - нач. XXI вв.», «История советского государства и права», «История Новороссии» и при прохождении производственной практики.

2. Нормативные ссылки

Нормативную правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (в редакции федеральных законов от 06.03.2019 № 17-ФЗ);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.11.15 г. № 1300;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 03.08.2018 № 249-ІНС);
- «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. № 1171;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от 13.10.16 г. № 1068, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 07.11.16 г. № 1706;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (ДОННУ);

– локальные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

3. Структура и трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели, или 216 часов.

<i>Характеристика учебной практики</i>		
Направление подготовки	46.04.01. История	
Магистерская программа	История	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	1	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	вариативная часть Блока 2 «Практики, в том числе НИР»	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6
Год подготовки	1	1
Семестр	2	2
Количество часов	216	216
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	216	216
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

4. Описание учебной практики

Цели и задачи учебной практики:

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) заключается в приобретении магистрантами навыков профессиональной работы, углублении и закреплении знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а именно, методическая разработка интервьюирования, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников, в том числе и связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации. При обучении в магистратуре учебная практика является неотъемлемой частью написания диссертации, и ее выполнение контролируется в каждом семестре.

Задачи учебной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- формирование умения добывать, обрабатывать, систематизировать и анализировать информацию;
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе и специализации (использование сравнительного анализа и сопоставление устных источников);
- подготовка к будущей профессиональной деятельности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала, разработка оригинальных научных идей и предложений для подготовки магистерской диссертации;
- работа по пополнению архива устной истории в образовательном учреждении;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в деятельности коллективов ученых и специалистов.

Требования к результатам освоения содержания учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков). Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 46.04.01 История (магистерская программа: история):

а) общекультурных компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);
- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);
- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);
- способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

в) профессиональных компетенций:

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);
- способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);
- владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);
- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);
- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-9);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-10);
- способностью к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления (ПК-11);
- способностью к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-12);

культурно-просветительская деятельность:

- способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-13);

экспертно-аналитическая деятельность:

способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ (ПК-14)

В результате освоения содержания учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистр должен:

знать:

- устные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертационной работы;
- методы анализа и обработки устных источников по теме;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-справочной документации.

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области исторического познания;
- анализировать и сравнивать несколько источников информации, содержащих противоположные точки зрения или противоречивые сведения;
- оценивать степень субъективности и достоверности источника, умение извлекать из него новую информацию;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

владеть:

- научной методикой создания и использования новых (устных) исторических источников в научно-исследовательской работе;
- навыкам исследования исторических источников, их творческого отбора, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации;
- методикой создания, документирования, архивирования и интерпретации устных исторических источников;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

5. Вид, тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная; выездная полевая.

Данный вид практики предполагает научно-исследовательскую работу студентов в структурных подразделениях организаций и предприятий, образовательных учреждениях, в архивах организаций, где ими будут создаваться, документироваться и архивироваться устные исторические источники с последующим формированием устных архивов

Содержание и выполнение заданий практики зависят от базы практики и определяются с учетом следующих основных факторов: условий прохождения учебной практики, статуса и типа базы практики, содержания ее деятельности, возможностей студента в условиях данного учреждения ознакомиться с необходимой устной исторической информацией, выполнить аналитическую и прогностическую работу по сбору, интерпретации и введению устных исторических источников в научный оборот.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих должностей и др.

Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики и предоставления всей отчетной документации.

Разделом практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Студенты в ходе практики могут участвовать в проведении научных исследований или выполнении методических разработок, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (по заданию преподавателя), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладом на конференции, готовить к публикации статьи.

6. Место и время проведения учебной практики: местом проведения данного вида практики могут быть государственные, муниципальные и негосударственные учреждения, организации и предприятия.

Продолжительность практики – 4 недели.

Базы практик должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки магистра.

Определение баз практики возлагается на кафедру, реализующую учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков), которая готовит договоры о сотрудничестве с организациями (учреждениями, предприятиями) и программу практики по соответствующему направлению.

С объектами практики заключаются договоры, в соответствии с которыми студенты направляются на практику. Могут заключаться индивидуальные договоры.

Кафедра может направлять студентов на базы практики по письмам предприятий или организаций, на которых работают студенты заочной формы обучения.

7. Структура и содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

7.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и их содержание	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля Форма промежуточног о контроля
		Теоретические и практические занятия	Индивидуальные собеседования	Самостоятельная работа	
1.	Организационно-подготовительный этап				
	1) Проведение организационного собрания, на котором дается вся необходимая информация по проведению учебной практики	1			Собеседование
	2) Составление индивидуального плана практики	1		10	Оценивание плана исследования
	3) Разработка плана исследования.		2	12	
	4) Проведение теоретических занятий по методике устной истории				
	Тема 1. Понятие об «устной истории». Условия и факторы формирования.	1			
	Тема 2. Методы Устной истории.	1			
	Тема 3. Подготовка к интервью.	1			
	Тема 4. Технологии работы с респондентом.	2			Собеседование
	Тема 5. Фиксация полученной информации.	1			
	Тема 6. Нарративный анализ рассказа.	1			
	Тема 7. Принципы архивирования устных исторических источников.	1			
	Тема 8. Прикладное значение Устной истории.	1			
	Тема 9. Устная история в системе социокультурных дисциплин.	1			
	Итого за организационно-подготовительный Этап 1 з.е. (36 ч.)	12	2	22	

2.	Подготовительный этап Знакомство с принципами научной работы с устными источниками (формирование первичных умений, входящих в состав приемов сбора, фиксации, чтения, комментирования и интерпретации устных исторических свидетельств). Создание мотивационной и ориентационной основ всех приемов работы с устными историческими источниками (сбор – фиксация – чтение, или расшифровка – комментарий – интерпретация) на основе видео- и аудиозаписей, протоколов интервью. Работа с литературой. Анализ состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов и оценка их применимости в рамках избранной темы.		2	22	Соответствующий раздел дневника практики
			2	22	
			2	22	
3.	Итого за исследовательский этап – 2 з.е. (72 ч.)		6	66	
4.	Исследовательский этап 5) Сбор и анализ устных источников по проблеме исследования (отработка усвоенных умений, овладение приемами сбора, фиксации и расшифровки устных исторических свидетельств и создание устных исторических источников).	2	3	19	Соответствующий раздел дневника практики
	6) Обработка данных, анализ и написание научного текста (комментирование и интерпретация устных исторических источников, последовательная отработка элементов анализа в соответствии с их уровнем сложности, от простых к более сложным: от чтения и расшифровки к комментированию и, наконец, к интерпретации).	2	4	18	Соответствующий раздел дневника практики
	7) Выступление с докладом по теме исследования.	2	4	18	Доклад
	Итого за исследовательский этап – 2 з.е. (72 ч.)	6	11	55	
3.	Заключительный этап 1) Оформление отчета по научно-исследовательской практике.	6	6	12	Текст отчета Документы по практике Дифференцированный зачет
	2) Сдача зачета по практике	6		6	
	Итого за заключительный этап – 1 з.е. (36 ч.)	12	6	18	

7.2 Содержание практики

Учебная практика включает выполнение следующих работ: получение теоретических знаний по методике устной истории, знакомство с принципами научной работы с устными источниками (первичные умения, входящие в состав приемов сбора, фиксации, чтения, комментирования и интерпретации устных исторических свидетельств), овладение приемами работы с устными историческими источниками (сбор – фиксация – чтение, или расшифровка – комментарий – интерпретация) на основе видео- и аудиозаписей, протоколов интервью, сбор и анализ устных источников по проблеме исследования (отработка усвоенных умений, овладение приемами сбора, фиксации и расшифровки устных исторических свидетельств и создание устных исторических источников), обработка данных, анализ и написание научного текста (комментирование и интерпретация устных исторических источников, последовательная отработка элементов анализа в соответствии с их уровнем сложности, от простых к более сложным: от чтения и расшифровки к комментированию и, наконец, к интерпретации).

Основными этапами учебной практики являются:

7.2.1. Организационно-подготовительный этап

В первый день практики происходит инструктивное совещание, в ходе которого магистранты получают документацию для прохождения учебной практики (дневники практики), составляют индивидуальный план практики, проходят инструктажи по технике безопасности и охране труда).

В ходе первого этапа практики, для студентов проводятся теоретические занятия по методике устной истории, где они знакомятся с понятием устной истории, анализируют ее практику, изучают предлагаемые ею новые технологии и методы исследования исторического прошлого. Большое внимание уделяется вопросам создания, документирования и архивирования устных исторических источников, формирования устных архивов. Предлагаются рекомендации по интерпретации и введению устных исторических источников в научный оборот. Затрагиваются дискуссионные вопросы дефиниций устной истории, предметного поля, концептуально-методологических подходов; анализируются оценки и критика устных исторических источников.

7.2.2 Подготовительный этап

На данном этапе происходит знакомство с принципами научной работы с устными источниками, создание мотивационной и ориентационной основ всех приемов работы с устными историческими источниками, работа с литературой по научной проблеме.

Магистранты получают практические рекомендации и методические материалы по организации научно-исследовательской работы, составляют программу, проект, вопросники для проведения интервью, анкеты, учатся составлять рапортичку, паспорт устного источника. На этом этапе магистранты овладевают исторической темой, изучают имеющуюся литературу, так как интервьюер должен быть в состоянии в случае необходимости подсказать респонденту забытые им известные факты, даты, события, имена, вокруг которых ведется опрос, уметь детализировать изучаемые проблемы с помощью наводящих вопросов. Без знания исторической канвы интервью проводить невозможно.

Студенты учатся составлять вопросники, а затем разрабатывать самостоятельные индивидуальные устноисторические проекты или программы. В ходе подготовительного этапа они учатся методике проведения интервью, анкетированию и другим видам опроса. Формируется умение применять интервью, выбирать его типы, формы, способность в

конкретной ситуации определять последовательность этапов интервью. Магистрантами осваивается классическая схема пролонгированного интервью, которое включает: предварительные встречи для установления контактов, получения информации и договоренности об участниках, месте проведения, основных целях, датах и т. д.; проводятся одно или серия исследовательских интервью с целью глубокого зондирования памяти респондентов по предложенной теме. Практиканты обучаются технологии опроса: на основной фазе интервьюирования уточнять и корректировать получаемую информацию от интервью к интервью, привлекать другие источники; проводят пробное завершающее интервью для уточнения информации по фактологическому материалу (даты, имена, термины, названия, топонимы); проводят пробную заключительную фазу простого или пролонгированного интервью, когда исследователь «выходит» из беседы, благодарит за участие в программе. Проводятся учебно-методические тренировочные занятия для овладения умениями и навыками интервьюирования, в ходе которых формируются навыки общения с людьми, этика общения. Отдельные занятия посвящаются психолого-этическим аспектам интервью-диалога. Руководитель практики несет ответственность за носителя информации, к которому отправляет начинающего интервьюера.

В ходе подготовительного этапа формируются навыки работы с информацией. Магистранты обучаются фиксировать все виды информации, идущие от рассказчика, и умению их расшифровывать. Они также ознакамливаются со звукозаписывающей аппаратурой и носителями звукозаписи. В организации устной истории большое значение принадлежит высокой точности звукозаписи, от этого зависит последующее ее использование в научных исследованиях. Необходимо сформировать представления о принципах записи, сформировать психологические приемы обращения с техникой, снижающие эффект скованности респондента.

Практиканты обучаются правильной подготовке каждого выхода на интервью. В сумке практиканта должны лежать: ручка и бумага для записи, вопросник и вспомогательные материалы: книги, документы, удостоверяющие личность, техническое средство для записи, батарейки или аккумуляторы, запасные аудиокассеты) или видеокамера (в обоих случаях надо иметь сетевые шнуры, если придется подключаться к розетке). Всегда необходимо иметь запас пленок, памяти при цифровой записи, заряженные аккумуляторы.

В дневнике практики магистранты фиксируют ход подготовительного этапа (краткое содержание полученной ими теоретической и методической базы для организации и проведения устноисторической работы).

7.2.3. Исследовательский этап

В ходе этого этапа, который является основным, происходит сбор и анализ устных источников по проблеме исследования, обработка данных, анализ и написание научного текста, а также выступление с докладом по теме исследования.

Документирование предполагает несколько видов работ: составление подробного досье к каждому устному историческому источнику (в источниковедении эта информация нужна для так называемой «внешней критики документа», т. е. полного представления условий и факторов создания документа, которые так или иначе влияют и на форму, и на содержание источника); собственно формирование устного исторического источника, осуществляемое путем полновесного транскрибирования, т. е. переводение вербальной (устной) и визуальной (язык телодвижения) информации в письменный текст; наконец, составление карточки документированного интервью с протоколированием информации о созданном источнике.

Подробное описание должно содержать следующую информацию:

- дата, место проведения интервью; время начала и окончания записи;

- фамилия, имя, отчество респондента и данные о нем (происхождение, сведения о родителях и дедах, социальный статус, образование, профессиональная подготовка, места работы, должности), координаты (адрес, телефоны);
- общее количество минут записи, марка пленки или формат записи (цифровая);
- модель диктофона/видеокамеры, скорость записи (для аналоговой звукозаписи), оценка качества записи, архивный номер, присвоенный каждой кассете;
- указание на проведение во время интервью фотосъемки (портреты, вещи, панорама, сюжеты фотосъемки с полным описанием кадров).

Магистранты обучаются приемам и навыкам транскрибирования. Работа с текстом интервью предполагает переводение полной версии устного рассказа (вербальный текст) в письменную форму с расшифровкой визуальной (мимика, жесты, телодвижения) информации. Во время транскрибирования происходит как бы повторное восприятие записанного разговора, его осмысление, оценка поведения как собственного, так и респондентов.

В ходе этого этапа проводится тренинг по транскрибированию. Интервьюеры учатся замечать пропущенные возможности: прерванный сюжет, не «раскрученную» линию рассказа, забытые вопросы, нечеткие формулировки и произнесенные имена, топонимы и т.д., новое прослушивание позволяет увидеть новые нюансы в оценках и позициях рассказчика, более глубоко проанализировать полученный материал, выведет на новые горизонты осмысления всей исследуемой темы. Практиканты осваивают знаковую систему шифровки вербальной и визуальной информации, учатся составлять научно-справочную информацию.

Руководитель учебной практики несет ответственность не только перед вовлеченными в работу студентами, но и перед респондентами, научным сообществом и историей за сохранение полученных материалов. Поэтому в ходе исследовательского этапа формируются навыки не только грамотного документирования, но и грамотного архивирования полученных материалов.

Разрабатываются принципы архивирования. Каждый практикант все полученные рабочие материалы (полевые дневники, записи бесед, аудиозаписи и транскрибированные материалы) сдает руководителю практики. Устноисторические исследования завершаются созданием архива.

Собранные данные магистранты фиксируют в дневнике практики. Практиканты выступают с докладами по теме.

7.2.4. Заключительный этап

В ходе этого этапа происходит подготовка общего отчета по практике, оформление документов по практике, защита отчета по практике.

8. Образовательные технологии, используемые в ходе учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

При прохождении учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистранты получают теоретическую и методическую базу для организации и проведения устноисторической работы.

В ходе практики используются современные образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии; исследовательские методы в обучении. При прохождении практики магистрантами осваиваются методики по составлению вопросников, анкет, паспортчиков, сбору (подготовка и проведение интервью), анализу и систематизации научного материала (транскрибирование и оформление устных исторических источников).

9. Рекомендации по организации самостоятельной работы магистров в период прохождения производственной (научно-исследовательской) практики

Во время прохождения учебной практики большое значение имеет самостоятельная работа студентов, поскольку практика является одним из этапов подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.01 История.

Самостоятельная работа студентов в ходе прохождения практики направлена на качественное освоение и систематизацию полученных знаний, их углубление и расширение на основе анализа выполнения заданий по устной истории.

Формируется умение получения знаний на практике (в профессиональной деятельности) и закрепляются практические навыки студентов. Активно развиваются их познавательные способности, самостоятельность мышления, способность к научно-исследовательской работе, навыки межличностных отношений, поскольку студенты активно включаются в коммуникации с опрашиваемыми.

9.1 Организация учебной практики

Учебную практику студенты проходят в соответствии с графиком учебного процесса в установленные сроки. Организацию и прохождение практики обеспечивает кафедра истории России и славянских народов, деканат и учебная часть университета. По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию у преподавателя – руководителя практики.

Руководитель практики от организации систематически контролирует качество и своевременность выполняемой студентами работы, осуществляет методическое руководство и контроль за выполнением программы практики. Студенты обязаны своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики; указания руководителя практики.

Обязанностями руководителя практики являются:

- участие в инструктивных собраниях, которые проводятся со студентами не позже, чем за 1-2 дня до начала практики;
- ознакомление студентов с требованиями программы, формами контроля и отчетности;
- консультирование студентов в ходе практики на кафедре и во время посещения баз практики;
- контроль за соблюдением студентами внутреннего распорядка дня, дисциплины труда, своевременным выполнением заданий, которые отвечают содержанию практики;
- информирование кафедры (на ее заседаниях) о прохождении практики, нарушении порядка ее прохождения со стороны студентов;
- проверка отчетов о практике;
- написание рецензий;
- участие в защите отчетов в составе соответствующих комиссий;
- предоставление письменного отчета с замечаниями и предложениями.

Основные обязанности студента-практиканта:

- студент до отбытия на практику должен получить инструктаж руководителя практики, дневник практики;
- студент должен пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;
- студент должен уточнить план прохождения практики, составить программу, выполнять все требования рабочей программы;
- регулярно вести учет произведенной работы в соответствующем разделе дневника

практики;

- информировать руководителя практики о произведенной работе (в намеченные дни консультаций);
- до конца срока практики подготовить отчет в соответствии с содержанием программы;
- представить отчет о практике на кафедру руководителю за 1-3 дня до окончания практики для проверки и внесения необходимых изменений.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практике

Студенты должны изучить программу практики, соответствующую историческую литературу по теме исследования.

Рекомендуется практиканту совместно с руководителем практики разработать на основе программы календарный план прохождения практики.

9.3 Методические рекомендации по прохождению практики

9.3.1 Требования к оформлению дневника

Дневник практики студента включает в себя ряд разделов:

1. Титульный лист дневника.
 2. Обратная сторона титульного листа.
 2. Календарный график прохождения практики
 3. Рабочие записи во время практики
 4. Отзыв и оценка работы студента на практике
 5. Вывод руководителя практики про прохождение практики
1. Раздел 1. Титульная сторона заполняется на кафедре.
 2. Раздел 2. Обратная сторона титульного листа – ставится отметка в отделе кадров организации о прибытии на место практики, о выбытии с места практики с подписью должностного лица, заверенной печатью организации.
 3. Раздел 3 «Календарный график прохождения практики» составляется совместно с руководителем практики в соответствии с программой.
 4. В разделе 4 «Рабочие записи во время практики» отражается фактическая работа, выполненная на протяжении каждого дня прохождения практики.
 5. Раздел 5 «Отзыв и оценка работы студента на практике» оформляется руководителем практики и заносится в дневник в последние 2-3 дня прохождения практики.
 6. Раздел 6 Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики – заполняется руководителем практики на основании проверки прохождения практики комиссией в составе ответственного по кафедре за проведение практик.
 7. Раздел 7 «Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения про прохождение практики» заполняется руководителем практики кафедры истории России и славянских народов.

9.3.2 Требования к оформлению отчета

Отчет не должен повторять дневник и программу практики. Элементы отчета располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист (подписывается руководителем практики от предприятия и ставится печать предприятия);
- содержание;
- введение;
- текст отчета о выполнении практики;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

Общий объем отчета должен составлять 25–30 листов.

Текстовую часть работы выполняют с помощью компьютерной техники на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм; правое – 10; верхнее и нижнее – 20 мм.

Табличный материал и иллюстрации разрешается выполнять на листах формата А3.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, первая страница – титульный лист, на нем номер страницы не проставляется. Если в отчете есть рисунки и таблицы на отдельных страницах, а также приложения, эти страницы также имеют сквозную нумерацию. Приложения к отчету должны отвечать фактически изученному материалу.

Все иллюстрации отчета, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Подписи выполняются под иллюстрацией. Каждую иллюстрацию, которая содержится в отчете, необходимо сопровождать кратким анализом содержания и выводами. Количество иллюстраций определяется содержанием отчета и должно быть достаточным для того, чтобы дать тексту ясности и конкретности.

Таблицы должны быть унифицированы по форме, а цифровая информация – достоверной. Каждая таблица имеет тематическое заглавие, которое отображает ее содержание. Таблицы нумеруются аналогично рисункам. Заглавие таблицы начинается с большой буквы полужирным шрифтом и размещается ниже слова «Таблица», которое пишется справа над таблицей.

При ссылке на таблицу указывают ее номер и слово «таблица» в сокращенном виде, например «табл. 1.2». При переносе части таблицы на другую страницу над ней пишут «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» (с указанием ее номера).

Иллюстрации и таблицы размещают после первой ссылки на них в тексте так, чтобы их можно было просматривать без вращения страницы или с вращением по часовой стрелке. В приложениях подаются формы статистической отчетности, вспомогательные материалы (паспортчика, транскрибированный текст интервью, досье к устному источнику, карточка документированного интервью). Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу печатается слово «Приложение». Оно должно иметь тематическое заглавие. Если в отчете есть более двух приложений, их последовательно нумеруют, например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.

Оформление титульного листа отчета

Титульный лист содержит элементы: наименование министерства, вуза, университета, кафедры, напечатанные прописными буквами, наименование вида документа (ОТЧЕТ), заголовки к тексту (об учебной практике), наименование организации, в которой проходила практика, сроки её проведения (Приложение 1).

Оформление содержания

Содержание располагается после титульного листа. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» печатается прописными буквами, ниже располагается слово «ВВЕДЕНИЕ» без указания номера. Далее размещаются заголовки разделов (прописными буквами) через одинарный межстрочный интервал. Разделы нумеруются арабскими цифрами. Между названиями разделов делается пропуск в 2 межстрочных интервала. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами, начиная с прописной, порядковая нумерация арабскими цифрами (1.1, 1.2). Точки в конце названий глав и подразделов не ставятся. Затем в содержании указываются слова «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (прописными буквами). С правой стороны располагают номера страниц, с которых начинается изложение всех структурных частей содержания. Названия приложений не перечисляются в содержании.

Оформление введения отчета о практике

Введение рекомендуется начинать с 2-3 вводных абзацев, желательно указать точное наименование организации, фамилию, имя, отчество руководителя организации, структурное

подразделение, в котором студент проходил практику. Обязательно следует сформулировать цель, задачи практики, описать основное содержание работ, выполненных в ходе практики.

Оформление основной части отчета о практике

Текст отчета рубрицируется на разделы и подразделы. Названия разделов во всех отчетах должны быть сформулированы следующим образом.

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1 ВЫБОР НАПРАВЛЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ ИЛИ ПРОЕКТА УСТНОЙ ИСТОРИИ

Раздел 2 ИЗУЧЕНИЕ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Раздел 3 СОСТАВЛЕНИЕ ВОПРОСНИКА И ТИПЫ ВОПРОСОВ

Раздел 4 ПОИСК И ВЫБОР РЕСПОНДЕНТОВ

Раздел 5 ПРОВЕДЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОГО ИНТЕРВЬЮ.ОФОРМЛЕНИЕ ПАСПОРТА УСТНОГО ИСТОЧНИКА

Раздел 6 ТРАНСКРИБИРОВАНИЕ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ИНТЕРВЬЮ

Оформление заключительной части отчета

В заключении, которое располагается после основной части отчета подводятся итоги практики, обобщаются результаты, перечисляются виды работ, осуществляемые студентом самостоятельно, особенности отдельных технологических операций.

В качестве приложений к отчету могут быть

- бланки разных видов документов,
- паспортчика,
- транскрибированный текст интервью,
- досье к устному источнику,
- карточка документированного интервью и т. д.

Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. На последней странице, после заключения составитель ставит свою подпись и расшифровку подписи.

9.4. Подведение итогов практики

При защите отчета студент должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать ход практики, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике считается не выполнившим учебный план и направляется на практику вторично или отчисляется из университета.

Срок представления отчета, дневника практики – последний день окончания практики.

Если к отчету много замечаний по содержанию и оформлению, он должен быть переработан и представлен на повторную защиту в сроки, установленные кафедрой. Весь пакет документов по практике после защиты сдают в архив кафедры, оценка (дифференцированный зачет) выставляется в зачетку и ведомость.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) с указанием форм текущего контроля

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики предполагает следующие формы отчетности: собеседование, заполнение дневника практики, доклад по теме, составление и защита отчета, дифференцированный зачет.

Текущий контроль за прохождением практики студентами осуществляет руководитель практики от кафедры (постоянно), а также заведующий кафедрой. Его основной целью является обеспечение соблюдения календарного графика прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка на базе практики.

Итоговый контроль осуществляется в форме защиты отчета по практике. Оформленный отчет по практике вместе с заполненным дневником студент сдает на проверку руководителю практики, который знакомится с отчетом, визирует его на титульной странице (при условии положительной оценки), пишет характеристику на студента (в дневнике по практике). В характеристике дается оценка выполнения программы практики, содержания и оформления отчета.

После этого студент подает отчет на кафедру руководителю практики от университета для проверки и визирования.

В случае существенных отклонений от требований по содержанию и оформлению отчета, он возвращается на доработку.

Отчет защищается перед комиссией, которую назначает заведующий кафедрой с обязательным включением в нее руководителя практики от кафедры. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется на титульной странице, в ведомости и зачетной книжке (индивидуальном плане студента).

11. Критерии оценивания знаний студентов по итогам учебной практики

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет (максимальная оценка – 100 баллов).

Распределение баллов за учебную практику (с защитой) происходит следующим образом:

- 1) содержание отчета, его соответствие заданиям практики – 70 баллов;
- 2) оформление отчета в соответствии с требованиями – 10 баллов;
- 3) защита отчета – 20 баллов.

Более подробное распределение баллов по каждому из контрольно-измерительных материалов представлено в критериях оценивания знаний студентов по итогам учебной практики.

11.1. Задания по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Количество баллов (максимальное – 70 баллов)	Критерии оценивания
1.	Отлично	63-70	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	52-62	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	42-51	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по

			оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	0-41	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	Итого	70	

11.2. Отчет по практике

№ п/п.	Шкала оценивания	Количество баллов (максимальное – 10 баллов)	Критерии оценивания
1.	Отлично	9-10	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	8	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета соответствует требованиям; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	6-7	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	0-5	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

№ п/п.	Шкала оценивания	Количество баллов (максимальное – 10 баллов)	Критерии оценивания
			<ul style="list-style-type: none"> – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.
	Итого	10	

11.3. Защита отчета по практике

№ п/п.	Шкала оценивания	Количество баллов (максимальное – 20 баллов)	Критерии оценивания
1.	Отлично	18-20	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	15-17	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	12-16	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при

№ п/п.	Шкала оценивания	Количество баллов (максимальное – 20 баллов)	Критерии оценивания
			наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	0-11	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
5.	Итого:	20	
6.	Всего:	100	

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

- ✓ для самостоятельной работы обучающихся:
 - Читальный зал справочно-библиографической информационной работы. (ауд. № 102: г. Донецк, пр. Гурова, 6);
 - Читальный зал № 2 гуманитарных наук. (ауд. № 46: г. Донецк, ул. Университетская, 22);
 - Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций. (ауд. 106: г. Донецк, пр. Театральный, 13);
 - Зал электронной информации (ауд. № 104-а: г. Донецк, пр. Гурова, 6).
- ✓ для проведения установочной конференции, методических семинаров, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, защиты отчетов по практике:
 - учебная лаборатория кафедры всемирной истории (ауд. № 55а: г. Донецк, ул. Университетская, 22);
 - учебная лаборатория кафедры истории России и славянских народов (ауд. № 49: г. Донецк, ул. Университетская, 22);
 - учебная лаборатория кафедры отечественной и региональной истории (ауд. № 36: г. Донецк, ул. Университетская, 22).

13. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Лукина, М. М. Технология интервью: Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и	18	-

	специальности "Журналистика" / Мария Лукина. - 2-е изд. - М. : Аспект Пресс, 2005. - 192 с.		
2.	Белановский, С. А. Глубокое интервью: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по направлениям подготовки бакалавров и магистров "Политология", "Психология", "Социология", "Маркетинг" / С. А. Белановский. - М.: Никколо-Медиа, 2001. - 320 с.	2	-
3.	Социальная психология: практикум / Г. М. Андреева, Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров и др. ; под ред. Т.В.Фоломеевой. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 480 с.	8	-
4.	Квале, С. Исследовательское интервью / Стейнар Квале ; [пер. с англ. М. Р. Мироновой] ; под ред. Д. А. Леонтьева. - 2-е изд. - Москва : Смысл, 2009. - 301 с.	3	-
5.	Хлынина, Т. П. Архивация индивидуальной памяти и возможности ее использования / Т. П. Хлынина // Нові сторінки історії Донбасу : зб. ст. / Донецький нац. ун-т ; [редкол.: З. Г. Лихолобова (голов. ред.) та ін.]. - Донецьк, 2012. - Кн. 21. - С. 20-30.	4	-
6.	Методологические проблемы истории : учеб. пособие / [В. Н. Сидорцов, А. Н. Нечухрин, Я. С. Яскевич и др.] ; Под общ. ред. В. Н. Сидорцова. - Минск : ТетраСистемс, 2006. - 351 с.	9	-
Дополнительная литература			
1.	Гегель, Г. Философия истории / Г. Гегель [и др.]. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 378.	-	+
2.	Трехлебов, И. А. Бригада "Оплот" / И. А. Трехлебов // Журнал исторических, политологических и международных исследований [Электронный ресурс] / Донецкий нац. ун-т, Ист. фак. ; [редкол.: В. Н. Никольский (гл. ред.) и др.]. - Донецк, 2017. - № 3 (62) : Материалы Международной научной конференции "Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса" : секции преподавателей и аспирантов исторического факультета. - С. 164-168.	2	-
3.	Трехлебов, И. А. Боевой путь командира 7-й отдельной Чистяковской мотострелковой бригады Николаева Михаила Александровича / И. А. Трехлебов // Журнал исторических, политологических и международных исследований / Донецкий нац. ун-т, Ист. фак. ; [редкол.: В. Н. Никольский (гл. ред.) и др.]. - Донецк. - 2017, № 4 (63). - С. 132-135.	1	-
4.	Трехлебов И. А. Создание Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики / И. А. Трехлебов, В. Н. Никольский // "Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса",	2	-

	Международная научная конференция студентов и молодых ученых (2017 ; Донецк). Донецкие чтения 2017: Русский мир как цивилизационная основа научно-образовательного и культурного развития Донбасса : материалы конференции ... / [под общ. ред. С. В. Беспаловой] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет" ; Фонд "Русский мир". - Донецк, 2017. - Т. 5 : Социально-политические, исторические и философские науки. - С. 154-156.		
5.	Кодола, Н. В. Интервью : Методика обучения. Практические советы / Н. В. Кодола. - М. : Аспект-Пресс, 2008. - 174 с.	5	-
6.	Пушкарёва Н.Л. Устная история и гендерная история: сближение и перспективы развития // Общественные науки и современность. 2012. № 1. С. 168-176. Электронные данные (1 файл). E-library https://elibrary.ru/item.asp?id=17659457	-	+
7.	Обертрайс Ю. История повседневности, устная история и культурная история: опыт преподавания в университетах Германии // Харківський історіографічний збірник. 2006. № 8. С. 160-173. Электронные данные (1 файл). E-library https://elibrary.ru/item.asp?id=20410523	-	+
8.	Камаева А.Ф. Устная история как источник изучения советской истории // Электронный научно-практический журнал Культура и образование. 2014. № 1 (5). С. 52. Электронные данные (1 файл). E-library https://elibrary.ru/item.asp?id=21114927	-	+
9.	Черепанова Р.С. "Маленький человек" в "большой истории": опыт интерпретации устных биографических рассказов Magistra Vitae: электронный журнал по историческим наукам и археологии. 2009. № 4 (142). С. 148-157. Электронные данные (1 файл). E-library https://elibrary.ru/item.asp?id=12362126	-	+
10.	Реброва И.В. Возможности критического дискурс-анализа как метода интерпретации устных историй о Великой Отечественной войне // Былые годы. Российский исторический журнал. 2012. № 3 (25). С. 90-97. Электронные данные (1 файл). E-library https://elibrary.ru/item.asp?id=17925030	-	+
11.	Соболевская, О. А. История повседневности как методологическая проблема / О. А. Соболевская // Історичні і політологічні дослідження : науковий журнал / Донецький нац. ун-т, Іст. ф-т ; голов. ред. П. В. Добров. - Донецк, 2012. - № 1 (49). - С. 131-142.	-	+

14. Информационные ресурсы

Лаппо-Данилевский, А. С. Методология истории в 2 ч. Часть 2. Методы исторического изучения / А. С. Лаппо-Данилевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07072-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.blbliio-online.ru/bcode/420752>

Драбкин А.В. Интернет-проект «Я помню» – // <http://iremember.ru/>
https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F Устная история
[ks.re/wiki1/lib/exe/fetch.php?media=2014:oral_history_uzbekistan-sobirov.pdf](http://www.alleng.ru/d/cult/cult027.htm)

<http://www.alleng.ru/d/cult/cult027.htm>

<http://www.right777.ru/kultura.html>

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.80.2.5

<http://www.twirpx.com/files/culture/history/russian/>

Фонд сохранения Всемирного наследия ЮНЕСКО - www.nasledie.org.ru Центр Всемирного наследия ЮНЕСКО - www.unesco.org/whe

15. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Лицензии BSD для свободного программного обеспечения: R Studio, Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET, Gimp.